

HÁZIREND

2024.09.01

Kitaibel Pál Utcai Óvoda

OM azonosító: 034 246

Óvodánk adatai:

Cím: 1022 Budapest, Kitaibel Pál utca 10.

Telefonszám: +36-1-212 5363

E-mail cím: ovoda.kitaibel@ecom.hu

Fenntartó szerve: Budapest Főváros, II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének
Polgármesteri Hivatala

OM azonosító: 034 246

Igazgató: Hutvágner Klára

Igazgató-helyettes: Vargáné Blanár Julianna

Óvodatitkár: Erdős-Püspöki Judit

Védőnő: Herbert-Nyitrai Anita

Gyermekorvos: Dr. Tapodi Adrienn

Jogsabályi háttér:

Intézményünk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (2019.szeptember1-től óvodát érintő módosításai rendelkezéseit) alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket. Házirendünk összhangban van óvodánk belső dokumentumaival: a Szervezeti és Működési Szabályzattal, a Munkatervvel és Pedagógiai Programunkkal.

Hatálya kiterjed:

A házirend az óvoda egész területére érvényes (udvar, épület). Továbbá kiterjed az intézmény szervezésében, a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó, az óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre (pld: kirándulás, séta stb.).

A házirend személyi hatálya:

Az óvodás gyermekekre, a pedagógusokra, egyéb közalkalmazottakra, a szülőkre, az intézményben munkájukat ellátó, a Munka Törvénykönyve alá tartozó munkavállalókra, meghívott vendégekre, előadóművészekre terjed ki.

A házirend célja:

Az óvodába járó gyermekek nyugodt, biztonságos körülmények között, az életkori

sajátosságokhoz igazodó, óvodai életrend szerint történő nevelése.

1.Működési rend

1.1Nyitva tartás:

A nevelés időtartalma szeptember 1-től augusztus 31-ig ötnapos munkarenddel, egész éven át, folyamatosan működik. Szülői igény esetén az óvoda reggel 6 órától este 18 óráig tart nyitva. A teljes munkaidő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel; csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

Óvodánk nyitva tartása a hivatalos munkaszüneti és ünnepnapokon szünetel.

A nyári zárás ideje: július, augusztus hónapban 5 hét. Az óvodai nyári karbantartási szünetről legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. A nyári zárás előtt 30 nappal összegyűjtjük a gyermekek - más óvodában való - elhelyezésére vonatkozó szülői igényeit és felvesszük a kapcsolatot a fogadó intézményekkel.

A nevelési év során 5 alkalommal *nevelés nélküli munkanapot tartunk*. Ezeken a szakmai napokon gyermekeket nem fogadunk. Erről a szülőket 10 nappal előbb tájékoztatjuk. A szülők aláírásukkal igazolják ennek tudomásul vételét.

A zárások ideje alatt a szülő - az igazgatónak írásban jelezve - kérheti a kerület más óvodájában a gyermeke elhelyezését.

Csoport összevonást a nevelési év során rendkívüli esetben, illetve az iskolai szünetek kezdetével fokozatosan szervezünk. A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: max. 25 fő).

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

1.2 Az óvodai ellátás igénybevételével és a tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok

Óvodaköteles gyermek: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Különösen indokolt esetben a négy órai nevelési napon való foglalkozásokon történő részvétel más időkeretben is teljesíthető.

Túljelentkezés esetén előnyben részesül az a gyermek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozata van, szülei dolgoznak, valamint testvére már az intézményünkbe jár.

A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben –telefonon értesíti a szülőket. A felvételtől a jogszabályi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Elektronikus úton is fogadunk jelentkezéseket, azonban -külföldi tartózkodást kivéve- személyes találkozásra is szükség van.

1.3 Az óvodai ellátás kötelező igénybevételével kapcsolatos szabályok.

1.3.1 Óvodai előjegyzés, beiratkozás:

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Elsősorban azokat a gyermekeket tudjuk felvenni, akik a körzetben laknak, illetve a szülők a közelben dolgoznak. Óvodánk fogadja a Központi Statisztikai Hivatalban dolgozó, kerületben lakó szülők gyermekeit. Szervezett és meghirdetett előjegyzés minden évben, májusban történik, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. A gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat kell bemutatni.

Gyermekek előjegyzése és felvétele - üres férőhely esetén - egész évben folyamatosan történik.

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az igazgató dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

A gyermek attól a naptól veheti igénybe az óvodát - ha a gyermek tárgy év augusztus 31. és december 31. napja között - amikor betölti a három éves kort, amennyiben az óvoda helyet biztosított a körzetében jelentkező valamennyi harmadik életévét betöltött gyermeknek.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk

1.3.2 A tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok:

Az óvoda feladata, hogy *a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelés-oktatásra készítse fel.* Ha a gyermek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti tankötelessé válik.

A szülő kérelmére a gyermek tankötelessé válhat akkor is, ha a 6. életévét december 31.-ig tölti be.

A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz.

A Házirend *1. számú melléklete* részletesen tartalmazza a tudnivalókat.

1.3.3 Óvodába járás alóli felmentés:

Az Oktatási Hivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól a gyermeket, ha a családi körülményei, sajátos helyzete ezt indokolja.

A gyermek *negyedik életévének* betöltéséig mentesíthető az óvodába járás alól. *2020. január 1-jétől a kérelmet a szülő a tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti.*

1.3. 4 Az elhelyezés megszűnése

Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét a választott óvoda befogadási nyilatkozatát az igazgatónak kell bemutatnia.

Az óvodai elhelyezés megszűnik;

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, és ezt a befogadó óvoda írásban visszaigazolta;
- ha a gyermeket felvették az iskolába, illetve a 6. életévét betöltötte (kivéve abban az esetben, ha a gyermek SNI-s, szakértői bizottsági szakvéleménnyel rendelkezik).
- Tartós távollét (pld: külföldi tartózkodás) esetén csak akkor maradhat fenn a jogviszony, amennyiben a körzetben minden óvodaköteles gyermek elhelyezést nyert.

2. Pedagógiai munka az óvodában

A gyermekek napirendjét életkoruknak megfelelően alakítjuk. Korlátokat a gyermekek biztonsága érdekében fogalmaztunk meg.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen;

- az egészséges táplálkozás,
- az egészséges életmód szokásainak kialakítása,
- a testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- és a gondozási feladatok teljesülésére terjednek ki.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon végezzük. Az óvoda Pedagógiai Programja az óvoda honlapján és minden csoportban rendelkezésre áll az érdeklődő szülők részére. Minden csoportban található egy példány.

Kizárólag szélsőséges időjárás esetén nem visszük ki az udvarra, szabadba a gyermekeket.

Óvodánk fontos feladata a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

3. Kapcsolattartás a szülőkkel

3.1 A gyermekek jogai

A gyermekek joga, hogy biztonságos és egészséges környezetben érdeklődésüknek, képességeiknek és adottságaiknak megfelelően, személyiségük tiszteletben tartásával nevelkedjenek.

Az óvodában dolgozó felnőttek védelmet biztosítanak a gyermekek számára bármilyen fizikai vagy lelki erőszakkal szemben.

Joga nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesülni (több szülő együttes kérése alapján). Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a gyermekek foglalkozásokon való részvételét.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez, művelődéshez való jogát.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök használatában, rendben tartásában.

Sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a Szakértői Bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az óvoda Alapító Okiratában felhatalmazása van a fenntartó részéről SNI-s gyermekek integrálására.

3.2 A gyermek kötelessége

Kötelessége a csoportban kialakult szabályok betartása. Kötelessége óvni saját és társai testi épségét és egészségét.

Óvodáskorú gyermektől - életkori sajátosságainak megfelelően – már elvárható a szobatisztaság. Óvodánkban a gyermekekre nem adunk pelenkát.

3.3 A szülő jogai

A szülő az óvodaválasztással és a beíratással gyermekét az intézményre bízta. A nevelési-oktatási intézménynek nem lehet több joga, mint a szülőnek, nem gyakorolhat olyan jogokat, amelyekre felhatalmazást nem kapott.

Gyermeke emberi méltóságát a szülő sem sértheti, ilyen felhatalmazást ezért nem is adhat.

A köznevelésről szóló törvénynek a személyiségi jogok védelmére vonatkozó rendelkezései azt

a feladatot állítják az óvodák elé, hogy működésük és belső szabályzataik megalkotása során megteremtsék a feltételeket a gyermek személyiségének teljes kibontakoztatásához, kizárják, lehetőség szerint megelőzzék az emberi méltóságot sértő helyzetek, állapotok kialakulását, fennmaradását, szükség szerint orvosolják a jogsértő állapotot.

A szülő joga a szabad óvodaválasztás.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza.

A szülő kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet. Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

3.4 A szülő kötelességei

Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

Támogassa gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát.

Betegség esetén a gyermeknek a gyógyulás érdekében otthoni pihenésre van szüksége. Az egészséges gyermekek védelme miatt is szükséges ennek szülői tudomásul vétele.

Kötelessége egészségi és a gyermeknek megfelelő kényelmi szempontok szerint kiválasztania a szobai, udvari váltóruhát, cipőt. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő. Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen helyezték el. Szükséges a pótruha (fehérenemű, zokni, póló). Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvodapedagógusainak kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

A szülőnek minden esetben ellenőriznie kell, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet.

Adatokban bekövetkezett változásokat 15 napon belül kötelesek bejelenteni.

Tiszteletben kell tartania az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

3.5 Szülői fórumok

- szülői értekezletek;
- rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- fogadóórák óvodapedagógusokkal, a szakmai munkát segítőkkal (logopédus, pszichológus, szociális támogató munkatárs), valamint az igazgatóval

Az óvoda honlapján: <https://kitaibelovi.hu/dokumentumok/> megtalálhatók a nyilvánosságra hozható alapidokumentumok.

4. Az óvodába érkezés és távozás rendje

Az óvodapedagógus a gyermeket a csoportszobában fogadja. A szülő a gyermeket az óvodapedagógusnak személyesen adja át.

A gyermek átadása: az óvodába érkezés és a gyermek átvétel után a szülő mindenkor köteles a gyermeket a csoport óvónőjének személyesen átadni, illetve hazamenetelkor (az udvaron történő átvétel esetén is) a gyermekkel történő távozását az óvónőnek személyesen jelezni.

A szülőnek saját gyermekétől az óvoda udvarán való rövid ott tartózkodás ideje alatt is el kell várnia az óvodai szabályok betartását. A szülőkkel érkező kisebb-nagyobb testvérekre is ez vonatkozik.

Nem elfogadható gyakorlat óvodában - főként a nagycsoportosok önállóságát hangsúlyozva -, hogy a szülő az óvoda kapujától egyedül engedje be a gyermeket.

A nevelési év elején (módosítás esetén év közben) a szülőnek írásban kell nyilatkoznia azokról a felnőttekről, akik a gyermeket hozhatják és vihetik.

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (18 óráig), az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 6 óra után, ha ez nem

vezetett eredményre, a Gyermekjóléti Szolgálat ügyeletes telefonszámán kér segítséget.

5. Étkeztetési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

A szülők gyermekük étkezéséért az óvoda fenntartója által meghatározott szabályok szerint térítési díjat fizetnek. Az esetleges kedvezmény igénybevételéhez nyilatkozatot kell kitölteni. Étkeztetési térítési díj befizetése ellenében a gyermekek napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vehetnek igénybe. A befizetés átutalással történik. Kérjük a jelzett határidő betartását. *Bármilyen okból történő hiányzás esetén a szülőknek – különösen az ingyenesen, étkezőgyermek szüleinek - az étkezésre vonatkozóan lemondási kötelezettségük van.* Különös tekintettel arra, hogy a kedvezmény nélkül étkező gyermekek is kapnak önkormányzati támogatást az étkezésre. Hiányzás esetén, az étkezés lemondható előző nap 9.00 óráig (az aznapi étkezés már nem mondható le) az iMENZA felületén, emailen és telefonon is. Ha nem mondja le a szülő a gyermek étkezését, akkor térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Orvosilag indokolt és igazolt esetben biztosítjuk a gyermek számára szükséges speciális étkezést.

Az igénybe nem vett, étkezésre befizetett összegeket, a bejelentést követő naptól kezdődően be kell számítani a következő befizetés összegébe.

A szülők által tett nyilatkozat alapján biztosított étkeztetési térítési díjkedvezmények:

Normatív kedvezmény

A 100 %-os normatív kedvezmény:

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- három vagy több gyermeket nevelnek,
- a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

6. Az óvodába járási kötelezettség

A harmadik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel.

- A gyermekek távolmaradását a szülőnek be kell jelenteni. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a szülő gyermekét bármely ok miatt nem akarja óvodába hozni, reggel 8³⁰ óráig tájékoztatnia kell erről az óvodapedagógust.
- Baleset esetén vagy napközben megbetegedő gyermeket ellátjuk és értesítjük a szülőt.
- Az intézményből való távolmaradás orvosi vagy szülői igazolással történik.

A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérdésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

- Betegség miatti, az óvodában belázasodó vagy hányással, hasmenéssel, kötőhártya gyulladással, egyéb fertőző betegségnek vélt gyanúval, tünettel haza küldött gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra a közösséget.
- A szülő nem adhat át gyógyszert az óvodapedagógusnak gyermeke gyógykezelésére. Kivétel ez alól, ha a gyermek állandó gyógyszeres kezelés alatt áll valamilyen fennálló állandó kezelést igénylő betegsége miatt, amelyet orvos igazol (pl. asztma).
- Fertőző (skarlát, bárányhimlő, tetvesség stb.) megbetegedést azonnal jelezni kell az óvodának.
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az óvodapedagógust szükséges tájékoztatni, írásban igazolnia.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem hozza az óvodába;
- b) a gyermek beteg volt, és orvosi igazolással ezt alátámasztotta. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

7. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

A gyermekeket arra neveljük, hogy szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, képesek legyenek saját igényeikről beszélni, tanuljanak meg alkalmazkodni másokhoz és tiszteljék egymást és a felnőtteket. Arra törekszünk, hogy konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakossággal vagy árulkodással oldják meg. Kérjük Önöket, hogy az eredményes együtt nevelés érdekében támogassanak bennünket ezeknek az alapelveknek a megerősítésében is.

Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte is esetleg sérelem.

Hatékony gyermeknevelés érdekében igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre van szükség. Kérjük Önöket, hogy probléma, konfliktus esetén elsősorban az óvodapedagógussal vegyék fel a kapcsolatot, fogadóórán velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Az óvoda vezetőjétől - előre egyeztetett időpontban – fogadóórát lehet kérni.

Az óvodába behozható tárgyak

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

Az óvoda biztosítja a mindennapi élethez az eszközöket.

A gyermekek személyes holmija közé tartozik a *jellel ellátott*:

- váltócipő a csoportszobában (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál);
- udvari játékhoz váltóruha, váltócipő;
- egy-két váltás fehérnemű;
- tornához kényelmes ruha;
- alváshoz pizsama.

1 000 Ft értékhatár feletti ékszert, játékot, „okos eszközöket” valamint balesetet okozó tárgyat behozni tilos!

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek személyes tárgyait az öltözőszekrényben szíveskedjenek elhelyezni. Balesetveszélyes tárgyat a gyermek nem hozhat be (gyufa, bicska, szűrő eszköz stb)!

Az óvoda felelősségre, kártérítésre csak akkor kötelezhető, ha a károsult bizonyítja, hogy a kárt az óvoda szándékos károkozó magatartása idézte elő.

Az óvoda területén; az étkezőn kívül (öltözőben, folyosón stb.) az étkezés TILOS!

8.A szülők tájékoztatása

Az óvodában - jellegéből adódóan - napi, rövid, lényegre törő kapcsolattartásra van lehetőség.

Kérjük Önöket, hogy az óvodapedagógust hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól - se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű - beszélgetésekkel, mert ez zavarja a nevelés, tanulás folyamatát, valamint ez idő alatt könnyebben következhet be baleset.

Részletes megbeszélésre - előzetes időpont egyeztetéssel - fogadóórákon van lehetőség.

A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek csoportvezető óvodapedagógusaitól, szociálpedagógus pedagógiai asszisztensétől, valamint gyógypedagógus munkatársunktól, vagy az igazgatótól kérjenek. *Az óvoda nem pedagógus alkalmazottai nem jogosultak a gyermek fejlettségéről felvilágosítást adni.*

Óvodai programokról, eseményekről, ügyeleti igényről a csoport faliújságjain nyújtunk tájékoztatást. Kérjük, ezt folyamatosan kísérik figyelemmel.

Az óvoda szabályzatai közül az SZMSZ és a Házi rend nyilvános dokumentum.

A Házi rend egy példányát év elején (módosítás esetén a módosítást követő 15 napon belül) a szülők megkapják.

A Szülői Munkaközösség az óvoda nagyobb csoportját (20 %) érintő kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől. Képviselője tanácskozási joggal vehet részt az adott kérdéskör tárgyalásakor.

9.A gyermekek biztonsága

Az óvodában kialakított *balesetvédelmi előírások betartása, valamint betartatása a gyermekkel valamennyi felnőtt számára kötelező!*

A gyermekek egészségét és testi épségét szolgáló szabályokat velük folyamatosan megismertetjük, és azokat következetesen betartatjuk.

Az óvoda foglalkozási eszközeit és játékait, valamint berendezési tárgyait rendeltetés szerint kell használni. Elektromos árammal működő tárgyakat csak felnőttek használhatnak.

Balesetveszélyes tárgyak észlelése esetén a baleset forrását azonnal meg kell szüntetni és jelezni kell a karbantartónak és vezetőnek.

Barkács eszközöket (olló, kézi fűrő, tű) és evőeszközöket csak felnőtt jelenlétében használhatnak a gyermekek!

A balesetek elkerülése miatt a folyosókon szaladgálni tilos!

A kaput mindenki köteles maga után bezárni! A kapukódot csak a felnőttek használhatják!

Kérjük Önöket, ha óvodás gyermeket látnak felnőtt felügyelet nélkül, akkor haladéktalanul szóljanak az óvoda munkatársainak.

Érkezéskor a gyermeket mindig óvodapedagógusnak adják át.

Távozáskor minden esetben jelezzék az óvodapedagógusoknak a gyermek elvitelét.

Illetéktelen személyek bejutását szeretnénk megakadályozni. Ebben az Önök segítségére is számítunk. Ha ismeretlen, szokatlanul viselkedő személyre figyelnek fel, kérjük szóljanak nekünk.

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

10.További fontos tudnivalók

- Tízórait a gyermekeknek 8 órától – 9⁰⁰-ig tudjuk biztosítani a csoportokban.
- Reggeli, nagy Mozgás foglalkozások esetén kérjük a pontos érkezést.
- Csoportból távozás után a szülő köteles figyelni a gyermekére.
- A Balesetvédelmi szabályzatnak megfelelően az óvoda udvarát kizárólag az óvodában dolgozó felnőtt (Balesetvédelmi oktatásban részesült személy) jelenlétében használhatják az óvodával jogviszonyban álló gyermekek.
- Ha a gyermeket nem a szülő viszi el az óvodából, akkor azt előzetesen írásban illetve rendkívüli esetben előre szóban kell jeleznie. 14 éven aluli gyermeknek óvodáskorú gyermek nem adható ki. 14-18 éves gyermeknek csak akkor, ha a szülő ezekre a napokra írásos engedélyt ad.
- Ebéd után 13³⁰ - 14³⁰ között a gyermekek nyugodt pihenését kell biztosítanunk.
- Nagycsoportos gyermekek 14³⁰ után fokozatosan kelnek.

- Vigyázzanak a tisztaságra, a berendezési tárgyakra és erre gyermekük figyelmét is hívják fel!

10.1 Az óvoda helyiségeinek használata

- Idegen az épületben csak kísérettel tartózkodhat!
- A csoportok fürdőszobáját csak az óvodába járó gyermekek használhatják!
- A gyermekek az ügyeleti időben és napközben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak!
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitvatartási ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az igazgató engedélyével lehet az óvodában tartózkodni!
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - a közösségi tulajdont védeni;
 - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni;
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni, az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni;
 - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni;
 - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

10.2 Reklámanyagok elhelyezése az óvodában

- Az igazgatói engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, működésével kapcsolatos (reklám) anyagok, a gyermekek egészségvédelmével, kulturális programokkal kapcsolatos hirdetmények, kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az igazgató adhat engedélyt.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

10.3 Parkolási lehetőség

Az érvényes parkolási szabályok szerint az óvodai munkatársaknak fenntartott parkolóhelyek mögött tilos parkolni, azonban a gyakorlat szerint ezt a szabályt a szülők nem tartják be.

Kérjük Önöket, hogy ha ezt a területet mégis használják, akkor 10 percnél tovább ne foglalják el az utat, hogy a munkatársak szabadon tudjanak ki- és beparkolni.

A gazdasági bejárónál tilos parkolni! (ételszállítás és tűzvédelmi szabályok betartása végett)

A kerületi Önkormányzat intézkedései alapján a Kitaibel Pál utcában reggel **8³⁰-ig ingyenes** a parkolás a szabályosan kialakított parkolóhelyeken.

10.5 Napirend

6 – 12 ⁰⁰	Gyermekek fogadása. Folyamatos játéktevékenység. Foglalkozások. Testápolás. Kerti játék.
8 – 9 ⁰⁰	Folyamatos tízórai
12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Testápolás. Étkezés.
13 ⁰⁰ – 13 ³⁰	Készülődés a lefekvéshez, mese.
13 ³⁰ – 15 ⁰⁰	Pihenés, alvás.
15 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Folyamatos ébredés, testápolás, uzsonna.
15 ⁴⁵ – 18 ⁰⁰	Játék a csoportszobában, jó idő esetén a kertben.

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, kirándulások, időjárási viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az igazgatóval egyeztetik és külső eseményen való részvétel esetén a résztvevők névsorát leadják az irodában.

10.6 A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülőhöz el kell juttatni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében a csoportok öltözőjében kifüggesztjük.

A házirend érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell. [Nkt. 25. § (4) bek.; Minr. 12. § (3)–(4) bek.]

Záró rendelkezések

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint igazgató gondoskodom.

Kelt: Budapest, 2026.02.05.

Ph:

Hutvágner Klára
igazgató

Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Kelt: Budapest, 2026.02.05.

.....
a nevelőtestület képviselője

2. Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Kitaibel Pál utcai Óvoda Szülői Közossége (SZK) nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Kelt: Budapest, 2026.02.05.

.....
SZMK